**FIȘĂ DE (AUTO)EVALUARE**

**pentru personalul de conducere din învăţământul sportiv integrat şi suplimentar în vederea acordării gradației de merit în sesiunea 2021**

 NUMELE ŞI PRENUMELE:

 FUNCŢIA:

 UNITATEA DE ÎNVĂŢĂMÂNT:

 VECHIMEA ÎN ÎNVĂŢĂMÂNT:

 GRAD DIDACTIC:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CALIFICATIVUL OBȚINUT ÎN ULTIMII  5 ANI | 2015 – 2016 | 2016 – 2017 | 2017 – 2018 | 2018 – 2019 | 2019 - 2020 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criteriul care trebuie îndeplinit de către**  **candidat** | | | | | **Punctaj maxim criteriu** | | **Punctaj maxim subcrite riu** | | **Detaliere a**  **punctajul ui maxim** | | **Auto- evaluare** | | **Punctaj comisia de**  **evaluare** | |
| **1. Criteriul activităţilor complexe cu valoare instructiv-educativă** | | | | | | | | | | | | | | |
| **a.** Rezultate deosebite  obținute în pregătirea elevilor în atingerea obiectivelor/ competențelor specifice impuse de curriculumul școlar, materializate în progresul elevilor la clasă/grupă obtinute cu clasa si individual la disciplinele de specialitate din învățământul vocațional pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ | | | - ponderea promovării elevilor de la un an la altul de pregătire sportivă/an studiu | | **45 p max.** | | **4** | | **1** | |  | |  | |
| - elevi transferaţi | | **1** | |  | |  | |
| - elevi participanţi la pregătire, întreceri, concursuri şi competiţii cu loturile naţionale | | **2** | |  | |  | |
| **b.** Rezultate deosebite obţinute în selecţia, pregătirea şi promovarea sportivilor cu calităţi deosebite pentru sportul de performanţă | | | - selecţia sportivilor cu calităţi deosebite | | **5** | | **1** | |  | |  | |
| - pregătirea sportivilor cu calităţi deosebite | | **1** | |  | |  | |
| - promovarea sportivilor cu calităţi deosebite la loturile naționale/ echipe seniori | | **3** | |  | |  | |
| **c.** Performanţe în pregătirea elevilor distinşi la competiţiile municipale, naţionale şi internaţionale, | | | | | **15** | |  | |  | |  | |
| **COMPETIŢII INTERNAŢIONALE OFICIALE** | | | | |
| - Locul 1 | | | | | 4p\*(nr  premii) | |  | |  | |
| - Locul II | | | | | 3p\* | |  | |  | |
| - Locul III | | | | | 2p\* | |  | |  | |
| - Locul IV-VI | | | | | 1p\* | |  | |  | |
| **COMPETIŢII NAŢIONALE OFICIALE** | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Locul 1 | | | | |  | |  | | 3p\* (nr premii) | |  | |  | |
| Locul II | | | | | 2p\* | |  | |  | |
| Locul III | | | | | 1p\* | |  | |  | |
| Locul IV-VI | | | | | 0,5p\* | |  | |  | |
| **COMPETIŢII MUNICIPALE OFICIALE** | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Locul 1 | | | | | | 2p\* | |  | |  | |
| Locul II | | | | | | 1p\* | |  | |  | |
| Locul III | | | | | | 0,5p\* | |  | |  | |
| **d.** Participarea, în calitate  de membru al comisiei de organizare, la  olimpiadele și  concursurile de profil,  etapele judeţene, interjudeţene, naţionale şi internaţionale incluse în programul de activităţi şi în calendarul inspectoratului şcolar/Ministerului Educaţiei și Federațiilor Naționale de Specialitate | | - membru al comisiilor/grupurilor naţionale de coordonare | | | |  | | **10** | | **0,5\*\*(nr**  **.comisii)** | |  | |  | |
| - membru în comisia de organizare a etapei judeţene | | | | **0,25\*\*** | |  | |  | |
| - membru în comisia de organizare a etapei naţionale | | | | **1\*\*** | |  | |  | |
| - membru în comisia de organizare a competițiilor internaționale oficiale | | | | **2\*\*** | |  | |  | |
| **e.** .Rezultatele obținute în centrele de excelență, certificate de inspectorul de specialitate sau cu elevi cu cerințe educaționale specialecertificate de directorul unităţii de învăţământ/inspectorul de specialitate sau directorul centrului judeţean de resurse şi asistenţă educaţională/Centrului Municipal al Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională. | | | | | | **1** | |  | |  | |  | |
| **f.** Implicare în activitatea de tratare diferenţiată și individualizare a sportivilor și rezultate deosebite obținute în pregătirea acestora | | | | | | **1** | |  | |  | |  | |
| **g.** Participarea, în  calitate de membru al comisiilor de evaluare/jurizare şi profesor-antrenor, la întrecerile/ concursurile/ competiţiile judeţene, interjudeţene, naţionale şi internaţionale și  pregătirea loturilor naţionale/olimpice. | | - membru în comisiile de evaluare/jurizare a competiţiilor de nivel judeţean | | | | **5** | | **0,5\*\*** | |  | |  | |
| - membru în comisiile  de evaluare/jurizare  competiţiilor de  nivel zonal | | | | **0,75\*\*** | |  | |  | |
| - membru în comisiile  de evaluare/jurizare  competiţiilor de nivel naţional | | | | **1\*\*** | |  | |  | |
| - membru în comisiile  de evaluare/jurizare  competiţiilor de nivel internaţional | | | | **1,5\*\*** | |  | |  | |
| - profesor-antrenor, la  întrecerile/  concursurile/ competiţiile judeţene şi interjudeţene | | | | **0,25\*\*** | |  | |  | |
| - profesor-antrenor, la  întrecerile/  concursurile/  competiţiile naţionale şi internaţionale | | | | **1\*\*** | |  | |  | |
|  | - pregătirea loturilor naţionale/ olimpice | | | |  | |  | | **2** | |  | |  | |
| **h.** Implementarea unor proiecte educaţionale inovatoare, recunoscute şi aprobate la nivel local/judeţean/interjudeţean/naţional/internaţional (în domenii precum: educaţie sportivă , educaţie  olimpică educaţie pentru sănătate,educaţie emoţională, educaţie incluzivă) cu COSR, AOR,  MTS,Federațiile de specialitate,DJST/DSTMB | | | | | **2** | |  | |  | |  | |
| **i.** Participarea, în calitate de autor/coautor, la  elaborarea de manuale școlare aprobate de M.E., sau  la traducerea de manuale școlare  din limba română într-o limbă a minorității naționale, care are învățământ cu predare în limba maternă, sau  la conceperea unor  resurse educaţionale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele sportive / mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor şi părinţilor la materiale educaţionale de calitate. | | | | | **2** | |  | |  | |  | |
| **2. Criteriul privind performanţele deosebite în inovarea didactică/ management educațional** | | | | | | | | | | | | | | |
| **a. .** Elaborarea /participarea la elaborarea de programe  şcolare (inclusiv cele pentru discipline opționale noi), regulamente, metodologii,,studii/cercetări  în domeniu la nivel național și județean. | | | | - programe şcolare, regulamente, metodologii, îndrumătoare/ghi dur | **45 p max.** | | **3** | | **1p x nr.progr**  **/regul/me t.** | |  | |  | |
| - elaborarea de programe şcolare pentru discipline opţionale noi, însoţite de suportul de curs | **0,25x nr.progr.** | |  | |  | |
| **b. .** Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice/suporturi de curs avizate de inspectorul școlar sau de M.E., articole în reviste/publicații de specialitate înregistrate cu ISBN/ISSN; | | | | | **3** | | **1p x nr materiale** | |  | |  | |
| **c.** Activitatea de mentorat,  de formator în formarea continuă a personalului din învăţământ, activitate susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educaţie de calitate pentru  toţi (se punctează programele de formare şi mentorat care  răspund cerinţei) | | | | - activitate de  mentorat | **4** | | **1p** | |  | |  | |
| - activitate de formator | **1p x curs** | |  | |  | |
| - activitate în  cadrul cercului  pedagogic la nivel  județean | **0,25p x activitate** | |  | |  | |
| **d.** Activitatea în cadrul  comisiilor de etică, comisii  paritare/de dialog  social, comisii de evaluare şi asigurare a calităţii în  educaţie,  comisii de sănătate şi securitate în muncă, comisii PSI și situații  de urgență, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean/al | | | | -activitate în  cadrul comisiilor | **5** | | **0,5p x activitate** | |  | |  | |
| -activitate ca lider  sindical la nivel  unitate/județ/națio  nal | **0,5/1/1,5p** | |  | |  | |
| municipiului București,  activitate în organismele de conducere aleorganizaţiilor sindicale afiliate federaţiilor  sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învăţământ preuniversitar  /semnatare ale contractului  colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învăţământ preuniversitar, | | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| **e.** Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului  şcolar , coordonator de cerc pedagogic certificată de  inspectorul de specialitate şi inspectorul şcolar general: | | | | - activitate ca metodist |  | | **10** | | **2px an** | |  | |  | |
| - activitate ca  membru în  consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului şcolar | **1px an** | |  | |  | |
| - coordonator de  cerc pedagogic | **1px an** | |  | |  | |
| **f.** Activitatea desfăşurată, la solicitarea M E., în cadrul Comisiei Naționale de Specialitate, a unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, activitatea de evaluator de manuale şcolare/auxiliare didactice/mijloace de învățământ/resurse educaţionale deschise/portofolii pentru  Corpul Naţional de Experţi în Management  Educaţional | | | | - activitate  desfăşurată în  cadrul unor comisii tehnice de  elaborare a unor  acte normative/admini  strative cu caracter normativ | **8** | | **0,5px activitate** | |  | |  | |
| -activitate în cadrul  comisiei nationale de specialitate | **1px avtivitate** | |  | |  | |
| -activitate de  evaluator de  manuale școlare | **1p de manual** | |  | |  | |
| **g**. Participarea cu  comunicări la simpozioane, conferinţe zonale, județene,  naţionale şi/sau  internaţionale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică | | | | - comunicări la  simpozioane zonale/județene/nați onale/internaționale |  | | **12** | | **1/1,5/2/2,**  **5 x nr**  **comunică**  **ri** | |  | |  | |
| -cursuri fără  credite/cu credite |  | |  | | **0,5/1p x nr cursuri** | |  | |  | |
| **3. Criteriul privind activităţile extracurriculare şi implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanţare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială şi altele similare)/programe de formare profesională** | | | | | | | | | | | | | | |
| **a)** Implementarea/coordonarea/participarea la  proiecte/programe de formare profesională | | | | | **20p max.** | | **5** | | **1p x**  **inițiere**  **1p x participa**  **re** | |  | |  | |
| **b** Implementarea/coordonarea/participarea la | | | | | **5** | | **1/1,5/2/2,** | |  | |  | |
| proiecte zonale, județene, naționale sau  internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare, inclusiv cu COSR. MTS.Federatiile de specialitate, DJST. DSTMB | | | | |  | |  | | **5 x nr proiecte** | |  | |  | |
| **c.** Participarea la activități de voluntariat, inclusiv  participarea la activitățile din cadrul Strategiei naţionale de acţiune comunitară, perfomanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri sportive  în cadrul unor programe ale M.E.,M.T.S.,C.O.S.R. | | | | |  | | **5** | | **1p activitate** | |  | |  | |
| **d.**Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de  experienţă cu alte unități de învățământ, reţele sau proiecte interşcolare | | | | | **5** | | **1p activitate** | |  | |  | |
| **4. Criteriul privind contribuţia la dezvoltarea instituţională** | | | | | | | | | | | | | | |
| **a.** Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanţare  europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU,transfrontaliere, Banca Mondială şi altele  similare), de alte finanţări extrabugetare pentru  unitatea de învăţământ, centre de  documentare şi informare, laboratoare etc., având ca efect creşterea calităţii activităţii instituţionale şi a procesului de predare-învăţare-evaluare, încadrarea  în bugetul alocat calculat  conform formulei de finanţare | | | | | **40p max.** | | **12** | | 2 p/  programe/  proiecte ed.  2p  /contract  /doc. justificativ  / donatie/  sponsoriza re/  an | |  | |  | |
| b. Existenţa unui progres semnificativ în privinţa dotării spaţiilor unităţii de învăţământ, a mijloacelor de învăţământ şi a altor resurse educaţionale, conform nevoilor comunităţii şcolare (beneficiari ai educaţiei, cadre  didactice şi personal administrativ) şi ţintelor  de  dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare  instituţională | | | | | **11** | | 2 p / documen t care atestă dotarea materială | |  | |  | |
| **c.** participare şi implicare în activitatea comisiilor şi consiliilor la nivel de unitate/ instituţie/ local/ judeţean/ naţional, precum şi/sau în realizarea de parteneriate instituţionale în concordanţă cu nevoile comunităţii şcolare şi cu ţintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul  incluziunii sociale şi dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator | | | | | **17** | | 1/1,5/2/3p  / comisie  3p/partene riat | |  | |  | |
| **TOTAL** | | | | | **150** | |  | |  | |  | |  | |

**NOTĂ:**

**\* = se înmulțește cu numărul de premii obținute ;**

\*\*= se înmulțește cu numărul de comisii. În situația în care suma punctajelor detaliate este mai mare decât punctajul maxim alocat

subcriteriului, se acordă punctajul maxim aferent.

**IMPORTANT: Pentru acordarea gradației de merit este necesar un punctaj de minimum 75 puncte**

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Candidat (nume, prenume, semnătura) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PUNCTAJ VALIDAT DE MEMBRII COMISIEI** ………………………………………………………………………………

PREȘEDINTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SECRETAR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MEMBRU: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

UNIUNEA SINDICALĂ TERITORIALĂ A F.S.E. „SPIRU HARET” ALBA: *NAE ANA*..................................................

SINDICATUL LIBER ÎNVĂȚĂMÂNT ZONA APUSENI *: BÎRLEA NICOLAE FLORIN*..................................................

SINDICATUL ÎNVĂȚĂMÂNT COLEGIUL NAȚIONAL „AVRAM IANCU” CÎMPENI: *CULDA OVIDIU* …..............

SINDICATUL LIBER ÎNVĂȚĂMÂNT BLAJ - JIDVEI: *PETRI ANA DORINA*…………………………………………..

**NOTĂ**

1**. Dosarul** cuprinde documentele prevăzute la art. 9 alin. (2) din metodologie, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis. Documentele din dosar **nu** se introduc în folii de plastic, **nu** se leagă cu spirală, ci **se pun într-un dosar /biblioraft**.

**Dosarul cuprinde:**

a) OPISUL dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;

b) cererea-tip, elaborată de inspectoratul școlar, în care candidatul își precizează opțiunea;

c) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;

d) adeverință de vechime în învățământ;

e) fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit ***elaborată de inspectoratul școlar***, la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;

f) raportul de activitate, pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;

g) declarația pe propria răspundere, prin care candidatul confirmă că documentele depuse la dosar îi aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform Anexei nr. 4;

h) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează.

**2. Pe prima copertă a dosarului/pe pagina de gardă vor fi înscrise următoarele informații:**

* numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, cu majuscule;
* unitatea de învățământ;
* postul didactic/ catedra pe care este încadrat;
* categoria de personal pentru care candidează (personal didactic de predare, disciplina \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ personal didactic de conducere/îndrumare și control).

**3.** **Candidatul are obligația**:

a) să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la:

* îndosarierea documentelor justificative;
* scrierea în opis a numerelor de pagină;
* numerotarea paginilor (pieselor) din dosar.

b) să organizeze piesele precizând, pe eticheta corespunzătoare fiecărei anexe, numărul criteriului şi al subcriteriului.

* + În cazul în care în dosarele candidaților există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea,valabilitatea,veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare(documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participare la concursuri/olimpiade etc.).
  + Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.
  + **DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE VOR FI ORGANIZATE PE CRITERII, SUBCRITERII ȘI AN EVALUAT.**
* **DIPLOMELE ȘI ADEVERINȚELE VOR FI ORGANIZATE PE AN EVALUAT ȘI PE NIVEL LOCAL, JUDEȚEAN, INTERJUDEȚEAN /REGIONAL /INTERREGIONAL, NAȚIONAL ȘI INTERNAȚIONAL.**
* **SE ACCEPTĂ ȘI ALTE DOCUMENTE DOVEDITOARE ÎN CONCORDANȚĂ CU CRITERIUL RESPECTIV.**